

**Anexo L - Modelo de Relatório Técnico**

CABEÇALHO COM LOGO

# RELATÓRIO TÉCNICO MENSAL DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

EMPRESA:

MÊS DE REFERÊNCIA:

LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇOS:

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

# DATA:

## 1. OBJETIVO

Descrever o objetivo do relatório: Seguem sugestões.

O presente relatório objetiva a prestação de contas dos serviços preventivos e corretivos realizados para medição mensal, em conformidade com os itens 7.5.5.5 e 7.5.8.25 do Termo de Referência.

O relatório também contém análise técnica da empresa quanto as dificuldades encontradas na prestação dos serviços, o estado de funcionamento dos sistemas/equipamentos instalados e as recomendações de correção para conformidade e confiabilidade dos sistemas.

INSERIR MAIS ALGUM OBJETIVO SE JULGAR PERTINENTE

## 2. INFORMAÇÕES GERAIS

Número do Processo:

Número do contrato:

Objeto: Manutenção preventiva, corretiva e avaliação dos sistemas de combate a incêndio e pânico das edificações pertencentes à UFCSPA

Empresa contratada:

Responsável(is) Técnico(s):

Preposto:

Valor mensal:

Período de vigência:

Data início da prestação dos serviços:

## 3. SERVIÇOS PREVENTIVOS REALIZADOS NO MÊS

3.1 Descrição dos serviços preventivos e rotinas executadas;

XXXXXXX

3.2 Serviços em andamento, se houver;

XXXXXXX

3.3 Serviços/rotinas a executar no mês subsequente (pode ser anexado o cronograma);

XXXXXXX

3.4 Serviços/rotinas preventivas reprogramados com justificativa;

XXXXXXX

3.5 Estudos e levantamentos realizados, quando aplicável (constante no item 5);

XXXXXXX

3.6 Descrição das falhas/problemas identificadas, indisponibilidade de equipamentos e não conformidades observadas;

XXXXXXX

3.7 Descrição das soluções realizadas ou a realizar para correção dos problemas identificados:

XXXXXXX

3.8 Incidentes e Acidentes do trabalho ocorridos;

XXXXXXX

3.9 Conclusões e recomendações quanto as manutenções corretivas necessárias para correção e prioridades de intervenção.

XXXXXXX

#### **4. SERVIÇOS CORRETIVOS REALIZADOS NO MÊS**

4.1 Listar os Chamados de Manutenção e os serviços/rotinas realizadas em caráter corretivo, informando, testes realizados se houver e ateste de funcionamento

XXXXXX

Essas informações podem ser extraídas dos chamados no sistema de pedidos internos da UFCSPA banco de preços ou de outro sistema de controle que a empresa dispor

4.2 Chamados de manutenção abertos e não concluídos no mês e serviços corretivos pendentes, com descrição dos problemas e dificuldades encontradas, justificativa e previsão de conclusão.

Xxxxxxx

#### **5. OUTROS SERVIÇOS TÉCNICOS REALIZADOS**

Aqui podem ser inseridos outros serviços técnicos realizados, tais como: estudos, levantamentos, diagnósticos, laudos técnicos e de conformidade, emissão de relatórios, entre outros.

## **6. ANÁLISE TÉCNICA, RECOMENDAÇÕES E CONCLUSÕES**

Xxxxxxx

Este item deve conter:

- a) resultados alcançados com verificação dos prazos de execução e qualidade empregada e atendimento ao cronograma,
- b) adequação dos serviços prestados às especificações técnicas estabelecidas, a melhor técnica construtiva e de manutenção e à normatização técnica,
- c) registro de falhas em instalações e equipamentos mantidos,
- d) indicação de priorização de intervenção considerando nível de comprometimento (todo ou parte) do funcionamento do sistema/equipamento, ao seu desempenho e à segurança das pessoas e instalações.
- e) recomendações técnicas para execução de correções e/ou serviços não previstos em função da dimensão da instalação, da área a ser protegida, tipos de ambientes, nível de confiabilidade desejado e conformidade com a legislação.
- f) dificuldades encontradas na prestação dos serviços e outras informações que julgarem relevantes.

Responsável(is) Técnico(s):

Assinatura: xxxxxx

Data: xxxxxxxxxx

## **7. ANEXOS**

6.1 – Registro Fotográfico dos serviços realizados

6.2 – Checklist dos sistemas inspecionados preventivamente conforme cronograma com assinatura do responsável técnico, atestando os serviços realizados

6.3 – Relatórios específicos, laudos

6.4 - Cronograma contendo a previsão/programação dos serviços do mês subsequente